MS WORD 2010

SEZNAMY

Nástroje pro vytváření seznamů nalezneme na záložce "Domů".

	Zapne nebo převede vybraný text na seznam s odrážkami
*	
	Zapne nebo převede vybraný text na číslovaný seznam
*a *	Zapne nebo převede vybraný text na víceúrovňový číslovaný seznam

Vytvoření seznamu s odrážkami

Jakékoliv odstavce textu lze převést na seznam s odrážkami. Napíšeme tedy požadovaný počet odstavců, které mají tvořit seznam. Označíme odstavce a stiskneme ikonku automaticky převedeny na seznam s odrážkami ve tvaru disku. Pro výběr jiné odrážky si rozbalíme ikonku pro seznam šipkou vpravo a vybereme s nabídky odrážek.

Příklad seznamu s odrážkami:

- Toto je první řádek seznamu s odrážkami.
- Zde bude druhý řádek seznamu.
- A do třetice všeho dobrého.

Poznámka:

Seznam s odrážkami lze vytvářet i přímo. Stačí stisknout ikonku a aktuální odstavec včetně následujících nově napsaných bude seznamem. Ukončení režimu seznamu provedeme stiskem klávesy Backspace na začátku poslední odrážky.

Vytvoření číslovaného seznamu s odrážkami

Práce s tímto seznamem je identická jako s běžným seznam s odrážkami. Pro vytvoření jen použiji

ikonku

Příklad číslovaného seznamu:

- 1. Toto je první řádek seznamu s odrážkami.
- 2. Zde bude druhý řádek seznamu.
- 3. A do třetice všeho dobrého.

<u>Poznámka:</u>

Číslované seznamy se automaticky přepočítávají tzn., že pokud na konci například druhého řádku vložím nový třetí, dostane číslo 3 a současná 3 bude posunuta na 4 atd..

Pokud nechceme číslovat od hodnoty 1, ale například od hodnoty 5, rozbalím si ikonku šipkou na konci, zvolím "Nastavit hodnotu číslování" a zde pak nastavím novou počáteční hodnotu.

Vytvoření číslovaného víceúrovňového seznamu

	a.—
Postup je podobný jako u číslovaného seznamu. Nástroje jsou uloženy pod ikonkou	📫 . Hodí se
především tam, kde se používají kapitoly a podkapitoly jako například diplomové a se	minární práce.

Příklad číslovaného seznamu:

- Toto je první řádek seznamu s odrážkami.
 1.1. Zde bude druhý řádek seznamu.
- 2. A do třetice všeho dobrého.
 - 2.1. Poúrověň druhého řádku
 - 2.1.1.Podúroveň podúrovně druhého řádku
- 3. Třetí přádek

<u>Poznámka:</u>

Pro určení úrovně řádku seznamu (1.,1.1 ...) nastavím kurozor do řádku, následně u ikonky kliknu na šiku na konci, zvolím "Změnit úroveň seznamu" a nastavím požadovanou úroveň ze seznamu.