

MS Word 2010 – Klávesové zkratky

Klávesové zkratky urychlují práci s aplikací. Místo zdlouhavého hledání funkce v menu aplikace, můžeme pomocí jednoduchého hmatu na klávesnici vyvolat požadovanou funkci.

Zkratky pro pohybu v dokumentu

CTRL + Home	Posune kurzor na začátek dokumentu
CTRL + End	Posune kurzor na konec dokumentu
CTRL + šipka vlevo	Posune kurzor o slovo doleva
CTRL + šipka vpravo	Posune kurzor o slovo doprava
CTRL + Backspace	Vymaže celé slovo vlevo od kurzoru

Zkratky pro výběr, kopírování, vyjmutí dokumentu

CTRL + A	Vybere vše v celém dokumentu
CTRL + C	Zkopíruje výběr do schránky
CTRL + V	Vloží obsah stránky do místa kurzoru
CTRL + X	Vyjme výběr a uloží ho do schránky

Zkratky pro formátování textu

CTRL + B	Zapíná / vypíná tučné písmo
CTRL + U	Zapíná / vypíná podtržené písmo
CTRL + I	Zapíná / vypíná kurzivní písmo

Zkratky pro práci se souborem a tisk

CTRL + N	Otevře nový prázdný dokument
CTRL + O	Otevře nabídku pro výběr dokumentu k otevření (načtení)
CTRL + S	Uloží dokument nebo vyvolá nabídku „Uložit jako“
CTRL + P	Vyvolá nabídku pro tisk dokumentu